



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«10» 01 2023

№ 17

Об утверждении порядка
ведения картографической
системы управления
городскими проектами

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», поручением Главы города по итогам аппаратного совещания от 21.11.2022:

1. Утвердить порядок ведения картографической системы управления городскими проектами согласно приложению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление информационных технологий и связи города Сургута» в срок до 20.01.2023 разработать и утвердить совместно со структурными подразделениями Администрации города и муниципальными учреждениями города регламенты актуализации информации в картографической системе управления городскими проектами.
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города



М.А. Гуменюк

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 10.01.2023 № 17

Порядок
ведения картографической системы управления
городскими проектами (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Картографическая система управления городскими проектами предназначена для презентации информации о состоянии городских проектов на заседаниях рабочих групп и штабов.

2. Для каждого городского проекта обязательной для размещения в картографической системе управления городскими проектами является информация о статусе рассмотрения проекта («на рассмотрении», «рассмотрен», для рассмотренных проектов обязательно указание даты рассмотрения проекта), его согласовании, плановых и фактических датах исполнения проекта или стадий проекта, текущих проблемах в реализации проекта.

3. Перечень размещаемой информации определяется регламентом актуализации информации, разработанным муниципальным казенным учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – УИТС), согласованным структурным подразделением Администрации города или муниципальным учреждением и утвержденным УИТС. В регламенте актуализации информации отражаются перечень предоставляемой информации, сроки ее предоставления и размещения, ответственные за ее предоставление.

В случае частичного совпадения размещаемой информации с информацией, размещаемой в картографической системе «Интерактивные карты города Сургута», создается и утверждается сводный регламент актуализации информации в картографической системе «Интерактивные карты города Сургута» и картографической системе управления городскими проектами.

Раздел II. Требования к предоставляемой информации

1. Данные для публикации должны предоставляться в плоских таблицах в виде файлов Microsoft Excel (далее – Excel) с определенным перечнем колонок (столбцов) согласно утвержденному регламенту актуализации информации. В упрощенном виде плоская таблица – это двумерный массив данных, состоящий из столбцов и строк. В плоской таблице каждая ячейка может быть однозначно идентифицирована указанием строки и столбца таблицы. В такой таблице не допускается объединение строк и столбцов, наличие скрытых строк и столбцов. Каждому проекту соответствует одна строка в таблице.

2. В каждом столбце все ячейки должны содержать данные одного типа.

3. Ячейки таблицы не должны содержать символы табуляции, переноса. Для оформления ячеек (центрирования, выравнивания по краю) должны применяться средства оформления Excel.

4. У каждого проекта должна обязательно присутствовать информация, необходимая для пространственной привязки: кадастровый номер земельного участка (номер папки комплексной автоматизированной системы земельно-имущественных отношений) или адрес в виде: поселок или улица, дом, строение (при наличии). При отсутствии указанной выше информации может быть предоставлена ситуационная схема с отметкой на ней объекта. Ситуационная схема предоставляется в виде отдельного файла, наименование файла записывается в ячейку, относящуюся к этому объекту. Наименование файла ситуационной схемы содержит идентификатор таблицы и номер объекта таблицы. Если размер ситуационной схемы небольшой, то ситуационная схема может непосредственно включаться в ячейку таблицы.

5. Все строки (проекты) в таблицах должны быть пронумерованы. Если проекты удаляются из таблицы, то нумерация проектов должна сохраняться. Например, если проект с номером 7 удален из таблицы, нумерация добавляемого проекта начинается со следующего свободного номера, к примеру, с номера 8. Строки можно добавлять не только в конце таблицы, но и в начале или в середине таблицы, однако необходимо строго соблюдать общую нумерацию строк (проектов). Номером нового проекта должен быть последний номер проекта в таблице, увеличенный на единицу. Номер проекта должен быть уникальным (не повторяющимся).

6. Для проектов, которые рассматриваются на заседании рабочей группы, в колонке статус проекта должна проставляться 1 (проект на рассмотрении), для ранее рассмотренных проектов должна проставляться 2 (проект рассмотрен).

7. Допускается добавление в таблице новых столбцов после всех существующих. Удаление и перестановка местами существующих столбцов без предварительного уведомления не допускается, возможно только их скрытие.

8. Фотоматериалы или иллюстрации должны предоставляться в виде отдельных файлов. Наименование файла должно записываться в ячейку, относящуюся к этому объекту. Если фотоматериалы или иллюстрации прикладываются в виде отдельных файлов, то наименование файла должно содержать идентификатор таблицы и номер объекта таблицы. Если фотоматериалов несколько, то наименование файла должно формироваться следующим образом: идентификатор таблицы, номер объекта таблицы и через нижнее подчеркивание номер фотоматериала. Например, наименование фотоматериала для объекта 10 в таблице «Архитектура» – A10, если несколько фотоматериалов – A10_1, A10_2. Если размер фотоматериалов небольшой, то фотоматериалы могут непосредственно включаться в ячейки таблицы.

9. При использовании для контроля исполнения проектов системы управления проектами «Битрикс 24» в соответствующей строке таблицы размещается ссылка на проект системы управления проектами «Битрикс 24».

10. Дополнительные требования к размещению информации, не изложенные в разделе II настоящего порядка, излагаются в регламенте актуализации информации в картографической системе управления городскими проектами.

Раздел III. Требования к размещению информации

1. Информация для размещения в картографической системе управления городскими проектами предоставляется в сроки, описанные в регламенте актуализации информации в картографической системе управления городскими проектами, но не менее чем за четыре часа до презентации проекта или до окончания рабочего дня.

2. Информация для размещения предоставляется ответственным специалистом структурного подразделения Администрации города или муниципального учреждения путем размещения информации на специальном сервере УИТС (\\192.168.204.26\рабочие_документы\Структурные_подразделения\) в папке соответствующего структурного подразделения Администрации города или муниципального учреждения. После предоставления информации ответственным специалистом структурного подразделения Администрации города или муниципального учреждения направляется сообщение о предоставлении информации на электронный адрес: secret@admsurgut.ru.

3. Размещение информации в базе данных картографической системы управления городскими проектами осуществляется специалистом УИТС в сроки, определенные регламентом актуализации информации в картографической системе управления городскими проектами.

