

Согласовано:

Директор департамента
архитектуры и градостроительства
Администрации г. Сургута

А.А. Фокеев

« » 2016 г.



Утверждаю:

Директор МКУ
«УИТС г. Сургута»

Д.В. Конев

2016 г.



РЕГЛАМЕНТ

по актуализации базы данных муниципальной геоинформационной системы
на основе Web-технологий.

Базовый модуль. Картографический Web-сайт.

На 10 листах

Действует с момента утверждения

Сургут, 2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент разработан с целью организации взаимодействия структурных подразделений Администрации города при проведении работ по актуализации семантической и графической информации в базе данных Базового модуля (в части обновления опорной цифровой карты и сводного плана пространственных данных) муниципальной геоинформационной системы на основе Web-технологий (МГИС), а также в базе данных картографического Web-сайта МГИС (в части обновления карты-схемы для открытой публикации) и регламентирования доступа пользователей к информации, содержащейся в базе данных Базового модуля МГИС.
- 1.2. Доступ пользователей к информации, содержащейся в базе данных картографического Web-сайта МГИС не регламентирован.
- 1.3. Действие данного регламента распространяется на органы местного самоуправления (ОМС), структурные подразделения Администрации города Сургута (СП), муниципальные казённые и бюджетные учреждения (МУ).
- 1.4. Настоящий регламент разработан в соответствии с типовым регламентом по актуализации баз данных геоинформационных систем, разработанным в соответствии с распоряжением Администрации г. Сургута № 3109 от 16.10.2012.

2. Основные термины и используемые сокращения

- 2.1. Геоинформационная система (ГИС) - информационная система, обеспечивающая сбор, хранение, обработку, доступ, отображение и распространение пространственно-координированных данных. Базы данных ГИС хранят два типа данных - графические и семантические.
- 2.2. Графические данные - набор графических слоев системы. Графический слой представляет собой совокупность пространственных объектов, относящихся к одной теме в пределах некоторой территории и в системе координат, общих для набора слоев.
- 2.3. Семантические данные - описание объектов графической базы. Семантическая база данных представляет собой набор таблиц, информационно связанных друг с другом. Информацию в семантическую базу данных вносят пользователи.
- 2.4. Уполномоченное учреждение – муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи г. Сургута» (УИТС), осуществляющее работы по актуализации графической и семантической информации, сопровождению и администрированию систем управления базы данных (СУБД) и серверов ГИС, а также защите информации, содержащейся в базе данных ГИС.
- 2.5. Ответственное структурное подразделение (ОСП) - структурное подразделение Администрации города Сургута, отвечающее за передачу исходной информации. ОСП в рамках данного регламента является

департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (ДАиГ).

2.6. Муниципальная геоинформационная система на основе Web-технологий входит в состав комплексной муниципальной информационной системы (КМИС) органов местного самоуправления.

3. Порядок получения доступа к данным Базового модуля МГИС

3.1. Для получения разрешения на доступ к данным МГИС ОМС, СП и МУ направляют в письменной форме заявку в уполномоченное учреждение.

3.2. Доступ на просмотр данных МГИС конкретных пользователей ОМС, СП и МУ осуществляется на основании заявки, поданной в уполномоченное учреждение через Единую диспетчерскую службу информационных технологий (ЕДС ИТ). Доступ предоставляется только на рабочих местах пользователей, расположенных в муниципальной сети передачи данных.

3.3. Уполномоченное учреждение обеспечивает открытие доступа пользователям ОМС, СП и МУ на просмотр данных МГИС и предоставляет пользователю логин и пароль для входа в МГИС. Пароль подлежит изменению не реже одного раза в год.

3.4 Уполномоченное учреждение ведёт реестр всех пользователей МГИС.

4. Актуализация информации в базе данных МГИС

4.1. Для актуализации в базе данных МГИС предоставление информации осуществляется следующим образом:

4.1.1. Ответственные специалисты отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) ДАиГ после приёмки исходных материалов топографической съёмки (исходных пространственных данных) в 10-дневный срок передают данные материалы в электронном виде (формат MapInfo (*.tab, *.mid/mif) или AutoCAD (*.dxf)) в уполномоченное учреждение.

4.1.2. Ответственный специалист специального отдела уполномоченного учреждения осуществляет входной контроль предоставляемых ДАиГ материалов. В случае если точность передаваемых исходных материалов не соответствует точности сводного плана пространственных данных (погрешность составляет 2-3%), материалы направляются в ДАиГ для устранения выявленных замечаний.

4.1.3. Передача материалов оформляется накладной (Приложение 1), подписываемой ответственным специалистом отдела ИСОГД ДАиГ и ответственным специалистом отдела картографии уполномоченного учреждения.

4.1.4. Допускается передача иных источников исходных пространственных данных (аэрофотосъёмка, космосъёмка, исполнительная документация), передача которых оформляется аналогично п. 4.1.3.

- 4.1.5. Ответственные специалисты отдела ИСОГД ДАиГ после получения Актов о сносе жилых помещений, которые предоставляет отдел организации переселения из ветхого жилья департамента городского хозяйства, в 10-дневный срок направляют информацию в уполномоченное учреждение в установленном порядке для внесения изменений.
- 4.1.6. Ответственные специалисты отдела генерального плана ДАиГ предоставляют слои линий градостроительного регулирования (красных линий, границ муниципального образования) в электронном виде уполномоченному учреждению по мере утвержденных изменений красных линий, но не реже одного раза в год.
- 4.1.7. Ответственные специалисты отдела ИСОГД ДАиГ предоставляют информацию по адресации объектов на основании распоряжений Администрации города в уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней с даты выхода распоряжения Администрации о присвоении адреса объекту.
- 4.1.8. Оригиналы распоряжений Администрации города о присвоении адресов объектам направляются в уполномоченное учреждение управлением общего обеспечения деятельности Администрации города в установленном порядке.
- 4.1.9. Ответственные специалисты отдела ИСОГД ДАиГ предоставляют информацию об адресации улично-дорожной сети и объектов садово-огороднических товариществ (СОТ) в течение 10 дней с даты получения документов от СОТ с предоставлением копий документов, подтверждающих присвоение адресов.
- 4.2. Ответственные специалисты отдела картографии уполномоченного учреждения на основании переданных материалов в течение 40 дней производят корректировку:
- 4.2.1 векторной опорной цифровой карты, масштаба 1:2000;
Содержание векторной цифровой карты определено базовыми тематическими слоями:
- здания и сооружения;
 - дороги;
 - гидрография;
 - растительность;
 - площадные объекты;
 - малые объекты;
 - железные дороги;
 - красные линии;
 - подписи.
- Цифровая карта создается в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры МСК-86 проекция план-схема, система высот Балтийская.
- 4.2.2 сводного плана пространственных данных (топографических материалов) масштаба 1:500 в векторном виде.

Согласно требованиям приказа Минэкономразвития от 17.03.2008 № 01 «Об утверждении Перечня сведений, подлежащих засекречиванию» и приказа Минэкономразвития от 25.07.2014 № 456-дсп «О внесении изменений в приказ от 17.03.2008 № 01» слои «здания и сооружения», «дороги» и «железные дороги» карты-схемы для открытой публикации разгружены. Из слоя «железные дороги» исключены железнодорожные мосты, тоннели, тупики, из слоя «дороги» исключены мосты, тоннели. Кроме того в семантике объектов слоя «здания и сооружения» карты-схемы для открытой публикации отсутствует информация, указывающая на их промышленное назначение.

4.4.1 Содержание цифровой карты-схемы для открытой публикации определено следующими базовыми тематическими слоями:

- здания и сооружения;
- дороги;
- железные дороги;
- подписи улиц (вдоль условных осевых линий);
- подписи иных объектов;
- подложка.

4.4.2 Семантической информации, которая используется в тематических слоях карты-схемы для открытой публикации:

- тип объекта (согласно базовому классификатору картографической информации);
- адрес объекта;
- наименование объекта;
- этажность (для зданий и сооружений);
- уникальный код объекта.

4.5. Сводный план пространственных данных размещается уполномоченным учреждением один раз в 45 дней в векторном виде на сервере ДАиГ и в растровом виде в базе данных Базового модуля МГИС.

4.6. Уполномоченное учреждение осуществляет обновление семантической и графической информации опорной векторной цифровой карты, сводного плана пространственных данных в растровом виде, карты-схемы для открытой публикации в базе данных МГИС один раз в 45 дней.

4.7. Уполномоченное учреждение один раз в 45 дней формирует технический отчет по актуализации опорной векторной цифровой карты (Приложение 2). Технический отчет подписывается курирующим заместителем директора уполномоченного учреждения, начальником специального отдела, начальником отдела картографии и ведущим инженером специального отдела, ответственным за выпуск картографических материалов, и утверждается директором учреждения и направляется в ОСП. ОСП может направить замечания к техническому отчету в установленном порядке.

- 4.8. Технический отчёт может быть предоставлен ОСП по письменному запросу.
- 4.9. Процедура актуализации данных не изменяется при вводе в эксплуатацию иного программного обеспечения как всей МГИС, так и её составных частей.

5. Права и ответственность участников процесса обмена данными

- 5.1. Ответственный специалист отдела картографии уполномоченного учреждения несёт ответственность за соответствие информации в сводном плане пространственных данных и в опорной векторной цифровой карте исходным пространственным данным, предоставляемым ДАиГ.
- 5.2. Ответственный специалист специального отдела уполномоченного учреждения несёт ответственность за соответствие информации в сводном плане пространственных данных и в опорной векторной цифровой карте требованиям приказа Минэкономразвития от 17.03.2008 № 01 «Об утверждении Перечня сведений, подлежащих засекречиванию» и приказа Минэкономразвития от 25.07.2014 № 456-дсп «О внесении изменений в приказ от 17.03.2008 № 01».
- 5.3. Ответственный специалист отдела геоинформационных систем уполномоченного учреждения несёт ответственность за полноту и достоверность информации, размещаемой в базе данных МГИС, её соответствие сводному плану пространственных данных, опорной векторной цифровой карте, карте-схеме для открытой публикации, предоставляемой отделом картографии уполномоченного учреждения.
- 5.4. Передача информации сторонним организациям осуществляется уполномоченным учреждением и оформляется актом передачи между уполномоченным учреждением и сторонней организацией. Разрешение на передачу определяется дополнительным регламентирующим документом - «Регламентом использования цифровой карты г. Сургута».
- 5.5. Передача информации сторонним организациям осуществляется на магнитном или бумажном носителе.

6. Порядок внесения изменений

- 6.1. Дополнения и изменения в регламент вносятся установленным порядком и согласовываются должностными лицами, подписавшими данный документ.
- 6.2. Руководитель уполномоченного учреждения внутренними нормативными документами назначают ответственных специалистов, полномочиями которых является отслеживание изменений в нормативно-правовой базе, касающихся данного регламента, и оперативное взаимодействие друг с другом для внесения соответствующих изменений.

Накладная

ДАиГ

Исх.№ _____

Кому: МКУ «УИТС г. Сургута»

_____ (дата)

Основание: _____

Передаёт нижеперечисленные исходные пространственные данные:

№ п./п	Наименование файла	Размер (Кбайт)	Кол-во

Приложение: Согласно накладной

Выписано: в 2-х экз.

Начальник отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности ДАиГ _____ /Ф. И. О./

Принял:

Начальник отдела картографии

МКУ «УИТС г. Сургута» _____ /Ф.И.О./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МКУ МКУ «УИТС г.
Сургута»

_____ Д.В. Конев
М.П.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

По исполнению работ «поддержание в актуальном состоянии опорной цифровой карты города Сургута» за период (*указать период*)

Настоящим подтверждается, что работы «поддержание в актуальном состоянии опорной цифровой карты города Сургута» за период (*указать период*) выполнены с должным качеством и в установленные сроки.

Далее в отчете указывается: какая информация, на основании каких документов обновлена за данный период.

Сводный план пространственных данных и опорная векторная цифровая карта соответствуют исходным пространственным данным, предоставляемым ДАиГ согласно накладным № № _____.

Заместитель директора МКУ «УИТС г. Сургута» Ф.И.О

Начальник отдела картографии Ф.И.О

Начальник специального отдела Ф.И.О.

Ведущий инженер специального отдела Ф.И.О.